

Na osnovu statuta Stonoteniskog saveza Srbije skupština Stonoteniskog saveza Srbije na sednici održanoj 13.2.2017. godine donela je:

POSLOVNIK O RADU SKUPŠTINE STONOTENISKOG SAVEZA SRBIJE

OSNOVNE ODREDBE

- Član 1) Ovim poslovnikom, saglasno statutu Stonoteniskog saveza Srbije (u daljem tekstu: STSS ili Savez), bliže se propisuje uređenje, način rada i odlučivanja skupštine Saveza.
- Član 2) O primeni ovog poslovnika stara se predsednik Saveza. Predsednik Saveza saziva i vodi sednice, potpisuje akte koje donosi skupština, daje delegatima Skupštine obavezna uputstva i posebna zaduženja. U slučaju sprečenosti, ili odsutnosti predsednika Skupštine njegove poslove vrši podpredsednik Saveza ili član skupštine Saveza kojeg izabere skupština na početku sednice. Poslove sazivanja sednice Skupštine u slučaju odsutnosti, ili sprečenosti predsednika Saveza vršiće Izvršni odbor Saveza.
- Član 3) Rad Skupštine Saveza je javan u skladu sa odredbama statuta Saveza. Javnost rada Skupštine obezbeđuje se otvorenošću za javnost svih sednica skupštine i objavljivanjem zapisnika sa sednice na internet prezentaciji STSS.
- Član 4) Novinari i drugi predstavnici javnosti mogu da prisustvuju sednicama Skupštine, po pravilu bez akreditacije. Izuzetno, skupština može odlučiti da se prilikom razmatranja pojedinih pitanja isključi javnost.

SAZIVANJE SEDNICE

- Član 5) Sednice Skupštine sazivaju se pismenim putem, pozivima, sa unapred definisanim predlogom dnevnog reda i po mogućnosti sa priloženim materijalima koji će se na toj sednici razmatrati, kao i zapisnikom sa prethodne sednice.
- Član 6) Pozivi za sednicu Skupštine Saveza se upućuju delegatima skupštine elektronskom poštom, na registrovane adrese članova STSS. Poziv se objavljuje i na internet sajtu Saveza najkasnije 15 dana pre dana određenog za održavanje sednice.
- Član 7) Listu delegata skupštine utvrđuje generalni sekretar STSS nakon svakog registracionog perioda za klubove i objavljuje na internet strani STSS. Delegat može biti zamenjen, pismenim obaveštenjem upućenim STSS najkasnije 15 dana pred zakazanu sednicu skupštine STSS.
- Član 8) Jedan delegat na sednici skupštine može da predstavlja samo jednog člana skupštine STSS.
- Član 9) Uz poziv za sednicu skupštine Saveza dostavljaju se materijali (programi, planovi, izveštaji i sl.) za koje predsednik Saveza proceni da nemaju stepen poverljivosti da bi se upoznavanje sa tim materijalima vršilo po posebnom postupku. Predlozi opštih akata (statut, poslovnik, pravilnik, odluka) se po pravilu ne dostavljaju uz poziv za sednicu, već se objavljuju na internet sajtu Saveza, sa uputstvom kako da se isti razmatraju i kako da se dostavljaju eventualni predlozi za izmene i dopune tih akata. Sa sadržinom materijala za koje predsednik Saveza proceni da imaju određeni stepen poverljivosti, delegati se upoznaju na taj način što mogu iste razmatrati u sedištu Saveza najkasnije tri dana pre dana održavanja sednice Skupštine.
- Član 10) Sednica skupštine Stonoteniskog saveza Srbije se može održati i raditi ukoliko je prisutna većina od ukupnog broja delegata. Odluke se donose većinom od prisutnih delegata (50%+1), izuzev kada se odlučuje o izboru predsednika STSS, donošenju, izmenama ili dopunama Statuta, o statusnim promenama, ili prestanku rada Stonoteniskog saveza Srbije, kada je za donošenje takvih odluka potrebna većina od ukupnog broja delegata u Skupštini Stonoteniskog saveza Srbije.

Član 11) Skupština radi i odlučuje o pitanjima iz svoje nadležnosti na sednicama ili, u hitnim slučajevima, pismenim izjašnjavanjem članova skupštine.

PISMENO IZJAŠNJE ČLANOVA

Član 12) Skupština STSS pojedine odluke, osim odluka o izmenama i dopunama i usvajanju novog statuta STSS, izboru zastupnika i članova izvršnog odbora i o prestanku rada STSS, može da donese van sednice, pismenim izjašnjavanjem zakonskih zastupnika klubova članova STSS.

Član 13) Odluka skupštine pismenim izjašnjavanjem se može doneti jedino u hitnom slučaju, za jedno pitanje ili odluku, kada redovno ili vanredno zasedanje skupštine nije celishodno.

Član 14) Zahtev za posmeno izjašnjavanje članova skupštine sačinjava predsednik STSS i dostavlja ga elektronskom poštom svim članovima STSS sa pravom glasa, na registrovane e-mail adrese i objavljuje ga na internet strani STSS.

Član 15) Zahtev za pismeno izjašnjavanje članova skupštine se dostavlja i objavljuje najmanje 7 dana pre isteka roka za dostavu izjašnjenja.

Član 16) Zahtev obavezno sadrži obrazloženje za hitnost u odlučivanju, jasno pitanje na koje se članovi izjašnjavaju sa "ZA", "PROTIV" ili "UZDRŽAN" i rok za dostavu pismenog izjašnjenja.

Član 17) Članovi skupštine dostavljaju izjašnjenje u STSS preporučenom pošiljkom; izjašnjenje se smatra dostavljenim u roku ako je predato na poštu u predviđenom roku. Izjašnjenje potpisuje i overava zakonski zastupnik kluba člana STSS.

Član 18) Odluka, sa rezultatima glasanja se objavljuje na internet strani STSS. Uz zapisnik o izjašnjenju članova skupštine prilažu se izjašnjenja delegata iz kojih se može zaključiti, odn. utvrditi kako su glasali o postavljenom pitanju. Zapisnik obavezno sadrži spisak delegata sa podatkom o izjašnjenju.

ZASEDANJE SKUPŠTINE

Član 19) Verifikaciona komisija na početku sednice podnosi predsedniku Saveza izveštaj o tome koliko je prisutnih članova skupštine sa pravom glasa i koja je većina potrebna za odlučivanje.

Član 20) Verifikaciona komisija je radno telo skupštine Saveza koje broji tri člana izabranih iz reda delegata skupštine Saveza. Verifikaciona komisija se bira na svakoj sednici Skupštine Saveza i ima nadležnost da za svaku sednicu skupštine Saveza utvrdi da li postoje formalno pravni uslovi za rad i odlučivanje Skupštine Saveza (postoji li kvorum, ima li kakvih prepreka za održavanje skupštine i sl.). Svoj izveštaj verifikaciona komisija podnosi predsedniku Saveza.

Član 21) Skupština odlučuje javnim glasanjem dizanjem ruku prisutnih članova sa pravom glasa. Skupština može o pojedinim pitanjima odlučivati i tajnim glasanjem ukoliko se o tome donese odluka na predlog delegata. Delagat - član skupštine ima pravo da izuzme mišljenje i da to obrazloži, što se beleži u zapisnik.

Član 22) Nakon što predsednik otvori sednicu i verifikacionoj komisiji dostavi listu svih delegata skupštine, utvrđuje se broj prisutnih delegata Saveza sa pravom glasa i dnevni red. Broj prisutnih delegata, njihovo svojstvo i ovlašćenja utvrđuje Verifikaciona komisija, koja nakon utvrđivanja ovih činjenica o tome izveštava predsednika Saveza. Nakon toga se bira radno predsedništvo koje čine predsednik skupštine Saveza i još dva delegata koje predlaže predsednik Saveza. Zatim se bira zapisničar i dva overivača zapisnika koje takođe predlaže predsednik Saveza.

Član 23) O svakom predlogu za izmenu, ili dopunu dnevnog reda skupština se izjašnjava pojedinačno, a potom se glasa o dnevnom redu u celini.

- Član 24) Pošto se utvrdi dnevni red, usvaja se zapisnik s prethodne sednice Skupštine. Svaki delegat u skupštini Saveza ima pravo da stavi primedbe na zapisnik, pismeno pre sednice, ili usmeno na sednici na kojoj se usvaja zapisnik. O osnovanosti tih primedbi odlučuje skupština.
- Član 25) Razmatranje tačke dnevnog reda počinje tako što se kratko obrazloži materijal, ako predsednik Saveza oceni da je to potrebno, ili ako to predlagač izričito zahteva. Potom se otvara rasprava u kojoj učesnici na sednici mogu da iznesu svoja zapažanja, primedbe i predloge i da zatraže dodatna objašnjenja.
- Član 26) U raspravi povodom tačke dnevnog reda mogu učestvovati svi delegati skupštine na taj način što se prijave za reč predsedniku skupštine Saveza, a on im po redosledu prijavljivanja daje reč.
- Član 27) Po jednoj tački reda jedan delegat može diskutovati najviše jednom i može najviše jednom dobiti reč radi replike ukoliko predsednik Saveza proceni da je nekom od prethodnih diskusija drugih delegata stvoren osnov za repliku. Osnov za repliku može biti sadržan u neprimerenom pominjanju ličnosti delegata, ili člana Saveza koji on predstavlja.
- Član 28) Predsednik Saveza vodi računa da se diskutuje isključivo po tački koja je na dnevnom redu i on vodi računa da se delegat koji ima reč ne remeti u svom izlaganju, da se ne prekida i da se sa dužnom pažnjom sasluša diskusija. Na predlog predsednika Saveza skupština može da odluči da se trajanje diskusije vremenski ograniči.
- Član 29) Ukoliko predsednik Saveza uoči da se govornik ne drži utvrđenog dnevnog reda, upozorava ga. Ukoliko upozorenje govornik ne prihvati, iziriče mu opomenu, a ukoliko se govornik ne povinuje i toj opomeni, oduzima mu reč do kraja rasprave po toj tački dnevnog reda.
- Član 30) Odredbe poslovnika o pravu na diskusiju i repliku se odnose i na predsedavajućeg skupštine (predsednika Saveza).
- Član 31) Po okončanju rasprave skupština odlučuje o tački dnevnog reda tako što prihvata ili ne prihvata predlog sadržan u zaključku predlagača. Predlagač po pravilu pre zaključenja rasprave odn. pre glasanja, može da izmeni predlog ili nacrt akta. Ukoliko predlagač prihvati primedbu, ili predlog iznet u diskusiji, ta primedba odn. predlog postaje sastavni deo predloženog akta i o tome se posebno ne glasa.
- Član 32) Delegat se prilikom izjašnjavanja po pojedinom pitanjima može izjasniti glasanjem kao "UZDRŽAN", "ZA" i "PROTIV", a može i da ne glasa. Predsednik Saveza, odn. predsedavajući poziva delegate da se prvo izjasne oni koji se izjašnjavaju kao „UZDRŽAN“, zatim „ZA“ predlog, potom „PROTIV“ predloga. Po sabiranju ovih glasova predsedavajući konstatuje koliko delegata nije glasalo.
- Član 33) U slučaju da se javi sumnja da je određeni broj delegata napustio prostoriju u kojoj se sednica skupštine održava i na taj način ugrozio postojanje kvoruma, svaki delegat može da zahteva od predsedavajućeg da pre glasanja o određenom pitanju ponovo utvrdi broj delegata koji glasaju.
- Član 34) Sednica Skupštine se može tonski snimati. Tonske snimke mogu da koriste zapisničar prilikom izrade zapisnika, članovi Izvršnog odbora, a druga lica ako im to odobri predsednik Saveza. Za čuvanje tonskih snimaka odgovoran je generalni sekretar Saveza.
- Član 35) O radu na sednici vodi se zapisnik, koji sadrži osnovne podatke, a naročito: mesto i vreme održavanja, broj i imena prisutnih delegata i nazive članova saveza koje predstavljaju na sednici, imena drugih pozvanih lica, utvrđeni dnevni red, predloge iznete na sednici i donete odluke i druge akte, kao i vreme zaključenja rada sednice. Zapisnik sadrži i navod da li se radi o redovnoj, vanrednoj ili izbornoj sednici skupštine Saveza. U zapisnik se unose rezultati glasanja povodom svake tačke dnevnog reda. Na izričit zahtev delegata skupštine koji je na sednici imao izdvojeno mišljenje, taj podatak se unosi u zapisnik.

- Član 36) Zapisnik se vodi u posebnoj knjizi zapisnika Saveza u kojoj se vode zapisnici sa sednica skupštine, Izvršnog odbora i radnih tela Saveza. Ista knjiga se koristi i za zapisnike sa sednice nadzornog odbora. Uz zapisnik se prilaže dokumentacija koja potvrđuje svojstvo delegata izdato od strane članova Saveza koji daju delegate u skupštinu Saveza. Zapisnik potpisuju predsednik Saveza, zapisničar i dva overivača zapisnika. Zapisnik se čuva trajno, sa materijalom pripremljenim za sednicu i donetim odlukama. Za vođenje i čuvanje zapisnika odgovoran je generalni sekretar Saveza. Zapisnik se objavljuje na internet prezentaciji STSS.
- Član 37) Svaki član Saveza, odn. delegat, ima pravo uvida u zapisnik sa bilo koje sednice skupštine Saveza.
- Član 38) Ovaj poslovnik se u svemu primenjuje i u slučajevima kada se zakazuje i održava vanredna sednica skupštine Saveza. Prilikom održavanja vanredne sednice skupštine Saveza ne primenjuju se odredbe ovog poslovnika koje govore o utvrđivanju dnevnog reda. Predlog za održavanje vanredne sednice skupštine Saveza obavezno sadrži i predlog dnevnog reda koji se usvaja istovremeno sa usvajanjem predloga za održavanje vanredne sednice skupštine, pa na samoj sednici vanredne Skupštine nije moguće menjanje dnevnog reda, njegove izmene ili dopune.

IZBORNA SEDNICA SKUPŠTINE

- Član 39) Izborna sednica Skupštine održava se po pravilu svake četvrte godine i nju saziva predsednik skupštine Saveza, ili drugi ovlašćeni organ STSS, u skladu sa statutom i zakonom o sportu.
- Član 40) Na izornoj sednici se bira predsednik Saveza i organi Saveza za čiji izbor je nadležna skupština Saveza. Za kandidata za predsednika Saveza i člana IO STSS i drugih organa saveza može biti predloženo lice koje ima radnu i zdravstvenu sposobnost, koje je punoletno i koje je državljanin Republike Srbije.
- Član 41) Kandidata za predsednika Saveza može predložiti najmanje 10 klubova članova STSS. Predlog mora biti sačinjen u pisanoj formi i potpisan od svih predlagača. Kandidat dostavlja programa rada koji obavezno sadrži imena članova izvršnog odbora i drugih lica koja, saglasno statutu, imenuje i predlaže predsednik STSS. Predlog kandidata i program se dostavljaju STSS najkasnije 7 dana pre sednice skupštine i objavljuju se na internet prezentaciji STSS.
- Član 42) Skupština Saveza iz svojih redova bira tročlanu izbornu komisiju koja rukovodi postupkom izbora predsednika Saveza i članova IO STSS koje bira skupština. Izborna komisija utvrđuje ispravnost svakog pojedinačnog predloga za kandidata za predsednika Saveza, nakon čega utvrđuje listu kandidata na taj način što se redosled kandidata određuje prema azbučnom redu prezimena kandidata. Isto se odnosi na izbor članova IO STSS.
- Član 43) Delegati se za izbor predsednika Saveza izjašnjavaju javnim glasanjem, osim ukoliko skupština ne odluči da se glasanje obavi tajno.
- Član 44) Za predsednika Saveza je izabran kandidat koji dobije 50%+1 glasova svih članova skupštine STSS.
- Član 45) Ukoliko u prvom krugu glasanja nijedan kandidat za predsednika nije dobio potrebnu većinu glasova, glasanje se ponavlja samo za dva kandidata koji su u prvom krugu imali najveći broj glasova.
- Član 46) Ukoliko ima više od dva kandidata, a svi dobiju isti broj glasova, postupak izbora se ponavlja sa dva kandidata koji su imali redni broj 1 i 2. u prethodnom glasanju, da bi se onaj ko dobije više glasova našao na listi kandidata sa trećim kandidatom i tako dok ne ostanu samo dva kandidata.
- Član 47) Ukoliko nakon glasanja između dva kandidata nijedan ne dobije potrebnu većinu, glasanje se ponavlja na novoj sednici skupštine koja ne može biti zakazana pre isteka roka od 30 dana.
- Član 48) Ako se u postupku izbora predsednika Saveza pojavi situacija koja nije predviđena ovim poslovníkom, skupština donosi posebnu odluku kojom razrešava nastalu situaciju.

- Član 49) Kandidate za člana izvršnog odbora može da predloži kandidat za predsednika ili najmanje 10 klubova članova STSS. Predlog mora biti sačinjen u pisanoj formi i potpisan od svih predlagača i dostavljen u roku i na način određenom za dostavu predloga kandidata za predsednika Saveza.
- Član 50) Izbor članova izvršnog odbora, koje bira skupština, obavlja se obavezno na sledeći način:
- generalni sekretar STSS, ili lice koje on ovlasti, utvrđuje listu sa imenima svih kandidata, i o tome obaveštava sve članove skupštine, elektronskom poštom, najkasnije 3 dana pre održavanja sednice;
 - generalni sekretar STSS, ili lice koje on ovlasti, priprema glasačke listiće, sa imenima svih kandidata; glasački listići se predaju članovima skupštine neposredno pre samog glasanja;
 - članovi skupštine zaokružuju 4 predložena kandidata; u slučaju da je na glasačkom listiću zaokruženo više ili manje od 4 kandidata listić se proglašava nevažećim;
 - 4 (četiri) kandidata koji su ostvarili najveći broj glasova, postaju članovi izvršnog odbora, pod uslovom da su dobili glasove većine prisutnih delegata (50%+1);
 - u slučaju da se u prvom krugu glasanja ne izaberu članovi IO do punog broja, glasanje se ponavlja u drugom krugu glasanja - s tim što se sa listića brišu imena kandidata izabranih u prvom krugu; kandidati koji u drugom krugu ostvare najveći broj glasova postaju članovi izvršnog odbora (do punog broja članova).

ZAVRŠNE ODREDBE

- Član 51) Predsednik Saveza se stara o održavanju reda na sednici Skupštine. Radi održavanja reda i demokratske atmosfere na sednici skupštine Predsednik ima ovlašćenja da opomene delegata ili drugo lice koje pristvuje Skupštini i ukaže mu na obavezu da se ponaša na taj način da ne ometa tok sednice Skupštine. Ukoliko opomenuto lice ne postupi po nalogu predsednika Skupštine Saveza, isti se odlukom predsednika Skupštine Saveza udaljava iz prostorije u kojoj se sednica Skupštine održava.
- Član 52) Za slučaj da predsednik Saveza proceni da nije u mogućnosti da održi potreban red neophodan za normalan rad skupštine Saveza, on će sednicu prekinuti i zakazati njen nastavak najkasnije za tri dana. Za održavanje nastavka sednice predsednik Saveza će obezbediti uslove za održavanje reda na sednici skupštine na taj način što će angažovati određene službe, ili pravna lica specijalizovana za takvu vrstu poslova (održavanje reda i mira na javnim skupovima).
- Član 53) U slučaju ostavke ili razrešenja predsednika Saveza raspušta se i izvršni odbor i svi organi Saveza koje je predsednik Saveza predložio i kojima je predsedavao.
- Član 54) Na sednici skupštine na kojoj je doneta odluka o razrešenju predsednika Saveza imenuje se vršilac dužnosti predsednika koji zastupa Savez do održavanja izborne sednice skupštine Saveza, koja mora biti održana u roku od 60 dana od dana donošenja odluke o razrešenju. U slučaju da je predsednik podneo ostavku do održavanja izborne sednice Savezom rukovodi prvi potpredsednik Saveza, s tim da je i on u obavezi da sazove izbornu sednicu Skupštine u roku od 60 dana od dana podnošenja ostavke predsednika.
- Član 55) O svim proceduralnim pitanjima koja nisu uređena ovim Poslovnikom, a pojavi se potreba za njihovim uređenjem, skupština Saveza će posebnom odlukom za konkretan slučaj urediti način i postupak za razrešenje spornog pitanja. Ovaj poslovnik stupa na snagu osam dana od objave na internet strani STSS.

13.2.2017.

Zdenko Mađer, predsednik STSS