

AK

На основу члана 25 Статута Стонотениског савеза Србије, Скупштина Стонотениског савеза Србије на својој седници одржаној 29.12.2020. године донела је

ПОСЛОВНИК О РАДУ СКУПШТИНЕ СТОНОТЕНИСКОГ САВЕЗА СРБИЈЕ

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Овим Пословником уређују се поступци рада и одлучивања Скупштине Стонотениског савеза Србије (у даљем тексту: Скупштина).

Ако неко питање организације и рада Скупштине није уређено овим Пословником или Статутом, Скупштина уређује то питање посебним актом.

Члан 2

Скупштина као највиши орган Стонотениског савеза Србије (у даљем тексту: Савез) обавља своје послове и задатке у складу са законом, одредбама Статута Савеза и овог Пословника.

Скупштина ради на редовним и ванредним седницама.

Председник Савеза је председник Скупштине по функцији (у даљем тексту: Председник), без права гласа у Скупштини.

Скупштином председава Председник, или председавајући кога именује Председник савеза.

Члан 3

Скупштину сачињава по један представник редовних чланова Савеза (чланови Скупштине).

Представник редовног члана Савеза у Скупштини може бити његов заступник или друго лице на основу писменог пуномоћја издатог од члана Савеза, које је оверено печатом члана Савеза и потписано од стране заступника члана Савеза које је достављено савезу најкасније 3 дана пре одржавања седнице скупштине. Пуномоћје се издаје за сваку седницу Скупштине.

У раду Скупштине могу учествовати представници придружених, почасних и помажућих чланова (по један), као и представници, по позиву Председника, других организација и државних органа.

У раду Скупштине могу учествовати председници и потпредседници органа Савеза.

Члан 4

Члан Скупштине нема право гласа на седници кад се одлучује о:

- 1) покретању спора или одустајању од спора против њега;
- 2) одобравању послова између њега и Савеза у случају сукоба интереса, односно постојања личног интереса при одлучивању;
- 3) његовој одговорности или разрешењу;
- 4) ако се одлучује о имовинским питањима која су повезана са његовим брачним другом или рођаком до другог степена сродства у правој линији или се односе на неко правно лице над којим он има контролу или економски интерес.

II. СЕДНИЦЕ СКУПШТИНЕ

1. Редовна седница Скупштине

Члан 5

Редовна седница Скупштине сазива се најмање једанпут годишње.

Члан 6

О припремању седница стара се председник Савеза уз помоћ генералног секретара Савеза, у складу са Статутом Савеза.

Предлог дневног реда Скупштине саставља Председник.

Председник Савеза уноси у предлог дневног реда предлоге које је примио од чланова Скупштине и од органа и радних тела Савеза.

Председник може одбити да у предлог дневног реда унесе оне предлог које је добио од надлежних органа и лица за које сматра да нису довољно припремљени да би се о њима могло на седници расправљати. У том случају Председник ће предлагача обавестити о разлозима због којих је одбио предлог.

Члан Савеза може дати предлог за измену дневног реда Скупштине, писменим поднеском са образложењем, најкасније недељу дана пре одржавања Скупштине.

Председник најкасније три дана пре седнице Скупштине утврђује дефинитивни дневни ред Скупштине и објављује га на огласној табли и на интернет сајту Савеза.

Члан 7

Седница Скупштине је јавна.

Скупштина може одлучити да расправу и одлучивање у вези са појединим тачкама дневног реда одржи без присуства јавности.

Члан 8

Седнице Скупштине сазивају се писменим путем.

Позив за седницу садржи: место, време одржавања и предлог дневног реда седнице.

Редовном члану Савеза шаље се писмени позив за седницу Скупштине, електронском поштом, са дневним редом, најмање 15 дана пре одржавања Скупштине.

Позив за седницу се шаље и лицима из чл. 3. став 4 овог Пословника.

Чланови Скупштине су дужни да најкасније 48 часова пре почетка заказане седнице обавесте председника Савеза о евентуалној спречености за учешће на седници.

Члан 9

Уз позив за седницу обавезно се доставља у целости текст предлога општих аката и извештаја који се разматрају на седници.

Уколико је документација која прати дневни ред Скупштине обимна, члану Скупштине се може доставити објављивањем на интернет страни СТСС, у електронској форми.

Члан 10

На почетку седнице Скупштине врши се верификација мандата чланова Скупштине (избор чланова верификационе комисије, подношење и разматрање извештаја верификационе комисије и верификација мандата чланова Скупштине) и избор записничара и два оверача записника.

У Верификациону комисију бира се три члана Скупштине.

Члан Верификационе комисије чији је мандат у Скупштини оспорен, не може учествовати у доношењу закључка о исправности или неисправности свог мандата.

Скупштина прво решава о верификацији мандата чланова Скупштине чији мандат није оспорен, па се прелази на појединачно претресање и решавање о мандатима чланова чији је мандат оспорен.

Члан Скупштине чији је мандат оспорен не може учествовати у гласању о верификацији свог мандата.

Члан 11

Пре утврђивања дневног реда, председник Савеза, на основу извештају Верификационе комисије, утврђује да ли постоји кворум за рад и одлучивање Скупштине.

Скупштина може да ради и одлучује ако је присутна већина од укупног броја чланова. а одлуке доноси већином присутних чланова.

Одлука Скупштине о промени Статута Савеза статусним променама и престанку рада савеза доноси се већином од укупног броја чланова Скупштине.

Члан 12

Када председник Савеза утврди да постоји кворум, приступа се утврђењу дневног реда.

Председник Савеза може предложити да се одређено питање које он сматра да је хитно дода у дневни ред, с тим да се хитност питања образложи.

У случају да се седница Скупштине није могла одржати због недостатка кворума, Скупштина се поново сазива, искључиво са истим предложеним дневним редом и мора да се одржи у року од најраније 10 дана, а најкасније 30 дана од дана када је седница требало да буде одржана.

Кворим за одржавање поновљене седнице чини 1/3 од укупног броја чланова скупштине.

На дневном реду седнице са умањеним кворумом не могу бити измене и допуне статута, статусне промене, избор органа СТСС и престанак рада СТСС:

Члан 13

О дневном реду седнице решава се без претреса.

Дневни ред се утврђује већином гласова присутних чланова Скупштине.

О питањима која нису наведена у дневном реду Скупштине, а појаве се током седнице Скупштине, може се доносити одлука само ако се Скупштина са тиме сагласи двотрећинском већином присутних чланова.

Члан 14

Председник у вези са сваком тачком дневног реда, пре него што отвори расправу, даје реч известиоцу, односно подносиоцу одређеног предлога.

Председник Савеза може одредити посебног известиоца за сваку тачку дневног реда.

Члан 15

На седници Скупштине сваки члан има право да говори.

Када се разматрају питања из делокруга комисија Скупштине, право на говор има и председник комисије

Када се разматра питање из делокруга одређеног органа, радног тела или организационог дела Савеза, право на говор има и председник органа, радног тела и организационог дела Савеза.

Члан 16

Чланови Скупштине се за дискусију јављају дизањем руку, а Председник даје реч по редоследу којим су је заинтересовани затражили.

Нико не може добити реч пре него што су дискутовали сви који су се пријавили, изузев ако Председник не оцени да је то неопходно ради давања одређених објашњења.

Исто лице не може о истој тачки дневног реда говорити више од два пута.

Члан 17

Председник може предложити да се трајање дискусије временски ограничи и да сваки учесник у претресу о истом питању говори само једанпут, када оцени да ће претрес појединих питања дуже трајати или када је пријављен већи број говорника. Ограничење трајања говора може предложити и сваки члан Скупштине

Када је трајање говора ограничено, Председник ће у случају прекорачења одређеног времена опоменути говорника да је време истекло, а ако овај за наредни минут не заврши говор, Председник ће му одузети реч.



Члан 18

Члану Скупштине који жели да говори о повреди овог Пословника или повреди утврђеног дневног реда, Председник даје реч чим је овај затражи. Излагање члана Скупштине не може трајати дуже од три минута. Ако члан Скупштине не буде задовољан објашњење Председника, о питању одлучује Скупштина без претреса.

Члан 19

Говорник може говорити само о питању које је на дневном реду. Ако се говорник удаљи од дневног реда, Председник ће га на то опоменути и позвати га да се држи дневног реда. Ако се говорник и после позива не буде држао дневног реда, Председник ће му одузети реч.

Члан 20

Председник Савеза води рачуна о одвијању седнице у складу са одредбама Статута Савеза и овог Пословника, као и одржавању реда на седници, и у том циљу предузима све потребне мере.

У случају грубог нарушавања реда на седници, или понашања које је супротно начелима спорског духа и морала, Председник може предложити Скупштини да према починиоцу изрекне једну од следећих мера: опомену, укор, удаљавање са седнице.

Члан 21

Одлучивању се приступа после претреса, осим у случајевима у којима је овим Пословником одређено да се одлучује без претреса.

Председник може предложити да Скупштина закључи расправу и пре него што је исцрпљена дискусија пријављених говорника, ако сматра да је питање довољно размотрено. О овом предлогу гласа се без расправе.

Члан 22

Након обављене расправе, Председник утврђује један или више предлога о којима ће се одлучивати гласањем.

Пре или после расправе, Скупштина може одлучити закључком да се поједино питање скине са дневног реда. Закључак се доноси већином гласова присутних чланова Скупштине.

Члан 23

Чланови Скупштине одлучују јавно дизањем руку, осим ако Скупштина већином потребном за рад и одлучивање не одлучи да се гласање обави тајно.

Члан 24

Предлог за промену Статута мора бити достављен члановима Скупштине најмање 30 дана пре одржавања Скупштине. Предлог се објављује и на интернет страни СТСС.

Примедбе и амандмани на предлог статута се подносе писменим путем, најкасније 15 дана од дана објаве предлога.

Пре гласања о амандману о њему ће се изјаснити предлагач и Председник скупштине.

Члан 25

О амандманима се гласа према редоследу чланова општег акта на које се односе.

Ако је на исту одредбу општег акта поднето више амандмана, о амандманима се гласа оним редом којим су поднети.

Прихваћени амандмани постају саставни део предлога.

Предлог статута усвојен је када га Скупштина изгласа у целини.

Члан 26

Тајно гласање се врши на истообразним, овереним, гласачким листићима.

Тајним гласањем стручна служба Савеза, с тим да сваки заинтересовани члан Скупштине може контролисати поступак поделе гласачких листића и њиховог прегледа након обављеног гласања.

О тајном гласању се сачињава посебан записник и он представља саставни део записника са седнице Скупштине.

Члан 27

Када је Скупштина одредила тајно гласање, на месту одређеном за гласање треба обезбедити тајност гласања.

Председник позива чланове Скупштине према списку изабраних чланова да приме гласачки листић, што се и евидентира.

Члан 28

Резултате тајног гласања утврђује верификациона комисија, уз помоћ стручне службе Савеза, следећим редом:

1. утврђује се број израђених гласачких листића,
2. утврђује се број чланова који присуствују седници Скупштине,
3. утврђује се број чланова који су примили гласачки листић,
4. утврђује се број неупотребљених гласачких листића, који ће се запечатити у коверат,
5. отвара се гласачка кутија и пребројавањем утврђује број гласачких листића у кутији, и ако он буде већи од броја чланова Скупштине који су их примили, гласање се поништава и понавља, а употребљени материјал се одваја за уништење,
6. утврђује се важност, односно неважност гласачких листића,
7. неважећи гласачки листићи одвојиће се и запечатити у посебан коверат,
8. са важећих гласачких листића ће се прочитати резултати гласања,
9. након обраде свих гласачких листића утврђује се број гласова који је добио сваки од предлога, односно сваки од кандидата.

Члан 29

Приликом одлучивања члан Скупштине се изјашњава са "ЗА", "ПРОТИВ" или „УЗДРЖАН“.

Приликом избора гласање се врши за појединачне кандидате или за целу листу.

Члан 30

Када се одлучује тајним гласањем, гласачки листић на коме је заокружен само један од одговора је важећи, док су сви остали неважећи.

Код избора путем гласачких листића сваки члан Скупштине добија листић на коме су исписана имена кандидата по реду кандидовања, а испред сваког имена означен је редни број. Члан гласа на тај начин што заокружује редни број испред имена кандидата за кога гласа.

Члан 31

За време одлучивања, јавног или тајног, нико не може добити реч пре него што се саопште резултати одлучивања.

Члан 32

Након завршетка расправе и одлучивања у вези са свим питањима која су била на дневном реду, Председник закључује седницу.

Кад услед обимности дневног реда или из других разлога није могуће завршити расправу по свим тачкама дневног реда у заказани дан, Скупштина може одлучити да се седница прекине и да се закаже наставак у одређен дан, о чему се писмено обавештавају само одсутни чланови Скупштине.

